

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический  
колледж им. Н.И. Путилова»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж  
им.Н.И. Путилова»  
от «01» сентября 2023 г. №413

Директор СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж  
им.Н.И. Путилова»



Г. Ф. Шорников

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 132**

**Положение об использовании платформы дистанционного обучения  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени Н.И.  
Путилова»**

Санкт-Петербург

2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение и правила использования платформы свободно распространяемой системы управления обучением Moodle при реализации основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП), программы основного общего образования (ПООО) и программ профессионального обучения (ППО) с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения в Санкт-Петербургском бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж им. Н.И.Путилова» (далее Колледж).

1.1. Положение определяет основные принципы и единые подходы к разработке, экспертизе, учету и использованию в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов на базе платформы Moodle .

1.2. Основными областями применения Положения являются реализация электронного обучения (далее - ЭО) и использование дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в учебном процессе Колледжа.

1.3. Целью применения в ЭО, ДОТ с использованием СДО на базе Moodle является повышение эффективности и качества образовательной деятельности, обеспечение доступности образования.

1.4. Задачи применения ЭО, ДОТ с использованием СДО на базе Moodle в колледже:

- предоставление преподавательскому составу дополнительных инструментов для организации образовательного процесса;
- обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- осуществление оперативного мониторинга качества учебного процесса;
- организация контролируемой самостоятельной работы, внеурочной деятельности, консультаций в течение всего процесса обучения.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Уставом и другими локальными актами Санкт-Петербургского бюджетного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж им. Н.И.Путилова».

## 2. Назначение платформы Moodle

Moodle — аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

Используя Moodle, преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п. Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучаемых. По результатам выполнения учениками заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Moodle относится к классу LMS (Learning Management System) — систем управления обучением. В нашей стране подобное программное обеспечение чаще называют системами дистанционного обучения (СДО), так как именно при помощи подобных систем во многих вузах организовано дистанционное обучение. Moodle используется более чем в 30 000 учебных заведений по всему миру и переведена почти на 80 языков, в том числе и на русский.

Moodle дает возможность проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами информационно-образовательной среды. Система имеет удобный интуитивно понятный интерфейс. Преподаватель самостоятельно, прибегая только к помощи справочной системы, может создать электронный курс и управлять его работой. Можно вставлять таблицы, схемы, графику, видео, флэш и др.

Преподаватель может по своему усмотрению использовать как тематическую, так календарную структуризацию курса. При тематической структуризации курс разделяется на секции по темам. При календарной структуризации каждая неделя изучения курса представляется отдельной секцией, такая структуризация удобна при дистанционной организации обучения и позволяет учащимся правильно планировать свою учебную работу.

Редактирование содержания курса проводится автором курса в произвольном порядке и может легко осуществляться прямо в процессе обучения. Очень легко добавляются в электронный курс различные элементы: лекция, задание, форум, глоссарий, wiki, чат и т.д. Для каждого электронного курса существует удобная страница просмотра последних изменений в курсе.

Таким образом, LMS Moodle дает преподавателю обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности как индивидуальной, так и групповой.

Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением Moodle обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

Moodle имеет многофункциональный тестовый модуль. Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Поддерживается несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.).

Moodle предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. Можно задать шкалу оценки, при корректировке преподавателем тестовых заданий после прохождения теста обучающимися, существует механизм полуавтоматического пересчета результатов. В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

### **Системные требования**

Операционная система – MS Windows XP и выше Подключение к сети Интернет:

- ✓ минимальная скорость - 56Kb/сек
- ✓ рекомендуемая скорость - 528 Kb/сек Web-браузер:
- ✓ **MS Internet Explorer 8.0** и выше;
- ✓ **Mozilla Firefox 6.0.1** и выше;
- ✓ **Opera 16.0**.

Для просмотра анимации, видео в формате FLV и презентаций:

- ✓ **Flash PlayerActiveX**;

**Adobe Acrobat Reader** или **Foxit Reader**. Для просмотра видео контента:

- ✓ **Windows Media Player** и соответствующие **кодеки**

Для просмотра дополнительных материалов:

- ✓ Архиватор (**WinRAR, 7zip** и пр.);

- ✓ Офисный пакет (**OpenOffice**, MS Office или другой);
- ✓ **Java (JRE)** - для использования встроенного редактора формул.

### **3. Возможности Moodle**

#### **Все ресурсы – собраны в единое целое**

В системе можно создавать и хранить электронные учебные материалы и задавать последовательность их изучения. Благодаря тому, что доступ к Moodle осуществляется через Интернет или другие сети, студенты не привязаны к конкретному месту и времени, могут двигаться по материалу в собственном темпе из любой части земного шара.

Электронный формат позволяет использовать в качестве «учебника» не только текст, но и интерактивные ресурсы любого формата от статьи в Википедии до видеоролика на YouTube. Все материалы курса хранятся в системе, их можно организовать с помощью ярлыков, тегов и гипертекстовых ссылок.

#### **Совместное решение учебных задач**

Moodle ориентирована на совместную работу. В системе для этого предусмотрена масса инструментов: вики, глоссарий, блоги, форумы, практикумы. При этом обучение можно осуществлять как асинхронно, когда каждый студент изучает материал в собственном темпе, так и в режиме реального времени, организовывая онлайн лекции и семинары.

Система поддерживает обмен файлами любых форматов - как между преподавателем и студентом, так и между самими студентами.

#### **Преподаватель – на связи с обучающимися**

Широкие возможности для коммуникации – одна из самых сильных сторон Moodle. В форуме можно проводить обсуждение по группам, оценивать сообщения, прикреплять к ним файлы любых форматов. В личных сообщениях и комментариях – обсудить конкретную проблему с преподавателем лично. В чате обсуждение происходит в режиме реального времени.

Рассылки оперативно информируют всех участников курса или отдельные группы о текущих событиях: не нужно писать каждому студенту о новом задании, группа получит уведомления автоматически.

#### **Качество обучения – под контролем**

Moodle создает и хранит портфолио каждого учащегося: все сданные им работы, оценки и комментарии преподавателя, сообщения в форуме. Позволяет контролировать «посещаемость» – активность студентов, время их учебной работы в сети.

В итоге, преподаватель тратит свое время более эффективно. Он может собирать статистику по студентам: кто что скачал, какие домашние задания сделал, какие оценки по тестам получил. Таким образом, понять, насколько студенты разобрались в теме, и с учетом этого предложить материал для дальнейшего изучения.

### **Moodle для пользователя**

Возможности, которые Moodle дает пользователям, можно сгруппировать по ролям:

- Ученики
- учатся в любое время, в любом месте, в удобном темпе,
- тратят больше времени на глубокое изучение интересных тем,
- знания лучше усваиваются.
- Преподаватели
- поддерживают курс в актуальном состоянии,
- меняют порядок и способ подачи материала в зависимости от работы группы,
- тратят больше времени на творческую работу и профессиональный рост, потому что рутинные процессы можно доверить СДО,
- поддерживают обратную связь с учениками, в том числе и после окончания учебы.
- Администрация
- эффективно распределяет нагрузку на преподавателей,
- анализирует результаты обучения,
- снижает затраты на управление учебным процессом.

В Moodle есть решения для всех возможных задач управления учебным процессом. Если же готового решения пока нет или оно несовершенно, функционал системы можно легко расширить.

### **Дополнительная информация и ресурсы**

- Официальная документация по Moodle на сайте сообщества разработчиков
- Преимущества Moodle
- Moodle, как платформа организации eLearning и дистанционного обучения
- 17 видеороликов о Moodle 2.0
- Статистика использования Moodle в мире

- Зарегистрированные российские СДО на базе Moodle
- Официальная демоверсия Moodle
- Российская ассоциация пользователей Moodle
- Русскоязычное сообщество на сайте Moodle.org
- Русскоязычное сообщество Moodle в Google+
- Сообщество Moodle вКонтакте
- Страница Moodle в Facebook

#### **4. Образовательный процесс с использованием Moodle**

4.1 Образовательный процесс с использованием платформы Moodle осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

4.2 Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием платформы Moodle, предоставляется авторизованный доступ к системе.

4.3 Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС ОПОП, ФГОС ПООО и ППО.

4.4 Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

4.5 Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

#### **5. Инструкция по работе с СДО Moodle для преподавателей**

Курсы формируются по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов и утвержденными рабочими программами колледжа. Доступ к ресурсу осуществляется по адресу по адресу <http://my-ptk.ru/>, раздел «Дистанционное обучение».

##### **Основные понятия**

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии

обучающихся и педагогических работников (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16); образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**Система управления обучением** (СДО (learning management system, LMS)) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

**Электронное обучение** (e-learning, electronic learning, ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16).

**Электронный учебный курс (ЭУК)** – комплексный электронный образовательный ресурс, ориентированный на реализацию УМК средствами СДО, предполагающий обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса, используемый для поддержки учебного процесса при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, а также для самообразования в рамках учебных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование.

### **Понятие, состав и содержание электронного учебного курса**

В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 55751-2013 в обобщенном виде структура типового ЭУМК по предмету должна включать в себя следующие компоненты:

- рабочая программа по предмету;
- методические рекомендации по изучению дисциплин, МДК и организации образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- требования к порядку проведения мероприятий по контролю знаний обучающихся;



- основные виды ЭОР (электронный учебник, электронное учебное пособие, электронная презентация, электронный лабораторный практикум, виртуальная лаборатория, учебные прикладные программные средства, электронные тренажеры и др.);
- дополнительные электронные информационные ресурсы (нормативно-правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии, атласы, научные издания, периодические издания, проектная документация, рефераты и др.);
- автоматизированная система тестирования знаний обучающихся;
- перечень и порядок использования средств обучения для изучения предмета.

Состав курса должен обеспечивать все виды работ в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины.

### **Пользователи и их права**

Различие в правах пользователей достигается с помощью системы ролей — наборов прав, объединённых под одним именем. По умолчанию в MOODLE создаются следующие роли:

**Администратор** - имеет неограниченные права.

**Управляющий** - имеет доступ к курсу и могут изменять его. Они, как правило, не участвуют в курсах.

**Создатель курса** - не может изменять настройки сайта, но может создавать курсы и изменять их содержимое.

**Учитель** - могут делать в курсе любые действия, в том числе изменять элементы курса и оценивать студентов.

**Студент**- имеет базовый набор прав, позволяющий работать с материалами курса.

**Зарегистрированный пользователь** - имеет минимальный набор прав, позволяющий пользоваться общедоступными ресурсами системы и записываться на курсы.

**Гость** - самый ограниченный набор прав, позволяющий просматривать ресурсы, предназначенные для гостя, но не имеющий возможности участвовать в обучении.

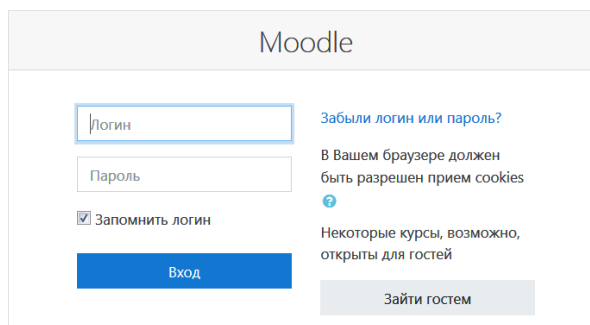
### **Основные блоки курса**

1. Инструктивный (карточка дисциплины, общая инструкция по работе с курсом).
2. Информационный (материал по темам курса).
3. Контролирующий (тестовые задания, практические задания).
4. Коммуникативный (форумы, чаты, рефлексивные материалы).

**Карточка курса** - полное имя дисциплины, цель дисциплины, профессиональные компетенции, количество часов на изучение материала, рабочая программа дисциплины.

### **Вход в систему**

На странице <http://moodle.my-ptk.ru/> необходимо ввести логин и пароль:



Логин и пароль для каждого пользователя системы выдает заместитель директора по безопасности по запросу преподавателя.

### **Проектирование и создание электронного учебного курса**

Создание нового курса в системе осуществляет заместитель директора по безопасности по заявке преподавателя или администрации колледжа.

Состав курса должен обеспечивать все виды работ в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины.

## Основные настройки курса

Чтобы произвести базовые настройки, которые зададут параметры отображения, прохождения и завершения курса, необходимо открыть сам курс и перейти в меню настроек, как показано на рисунке 1.

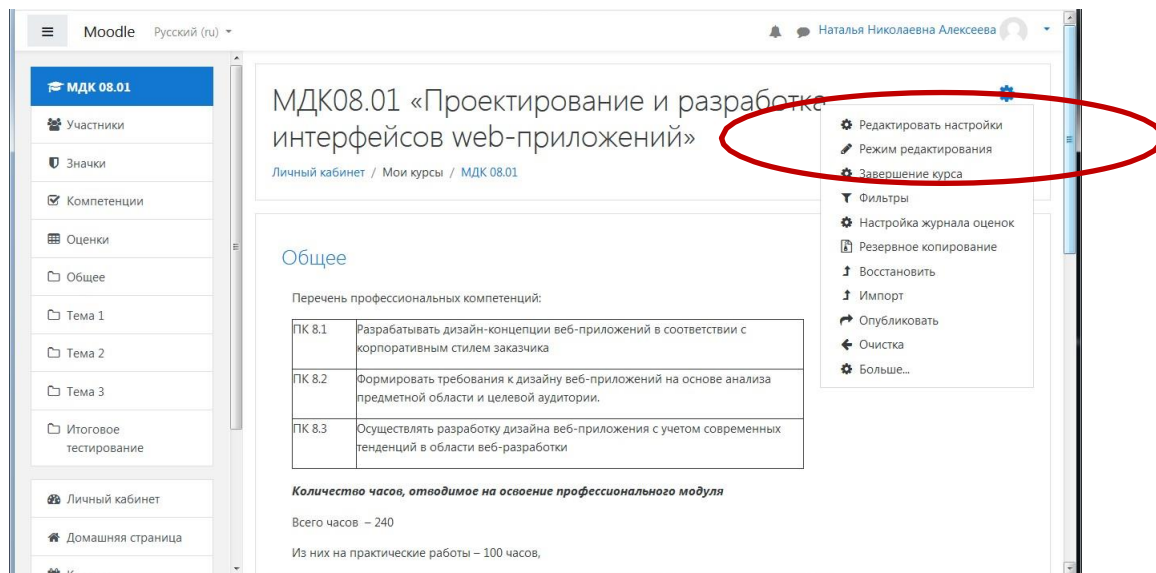


Рисунок 1 – Выбор окна редактирования основных параметров курса

Элементы настроек:

- календарные сроки изучения курса: его начало и завершение;
- вкладки **Формат курса** и **Внешний вид** позволят настроить отображение курса для пользователей, а также задать количество видимых объявлений на странице курса;
- объявления (видны всем записанным на курс пользователям). По умолчанию, это пять объявлений. Можно уменьшить, или увеличить их количество;
- групповой режим. Если вы выбрали из всплывающего списка опцию «Нет групп», ваши ученики не будут делиться на группы (каждый является частью одного большого сообщества). Режим **Изолированные группы** позволяет вам распределить студентов по группам: группы изолированы друг от друга, работа студентов одной группы не видна для других групп.

## Редактирование курса

Чтобы произвести наполнение курса материалом или отредактировать материал, необходимо открыть сам курс и перейти в меню настроек, как показано на рисунке 2.

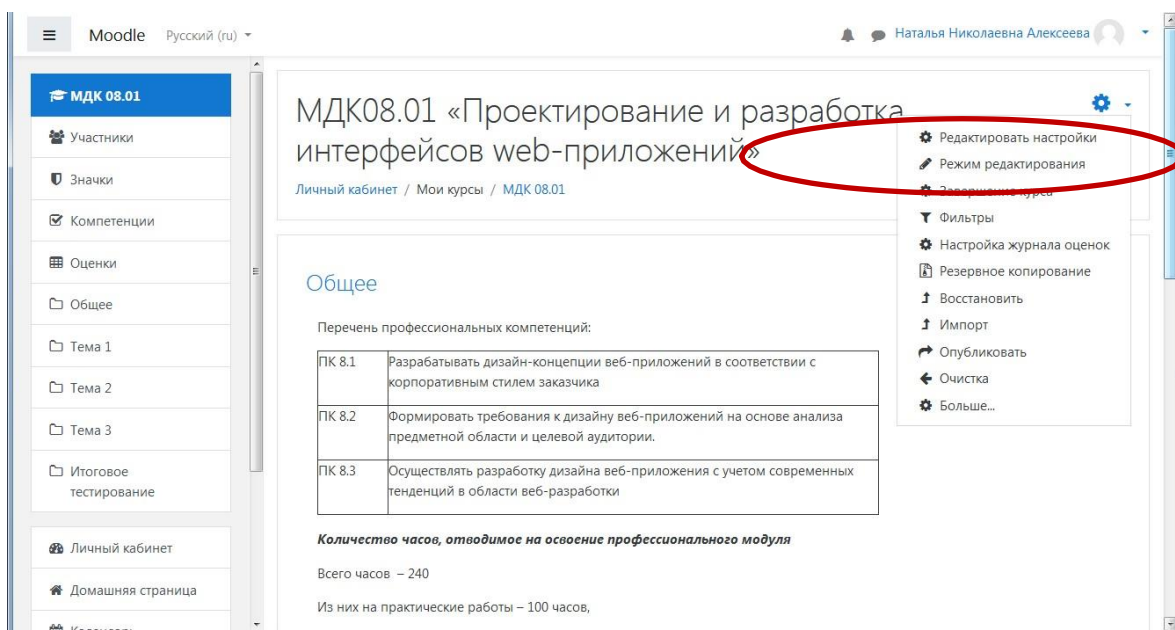


Рисунок 2 – Выбор окна редактирования курса

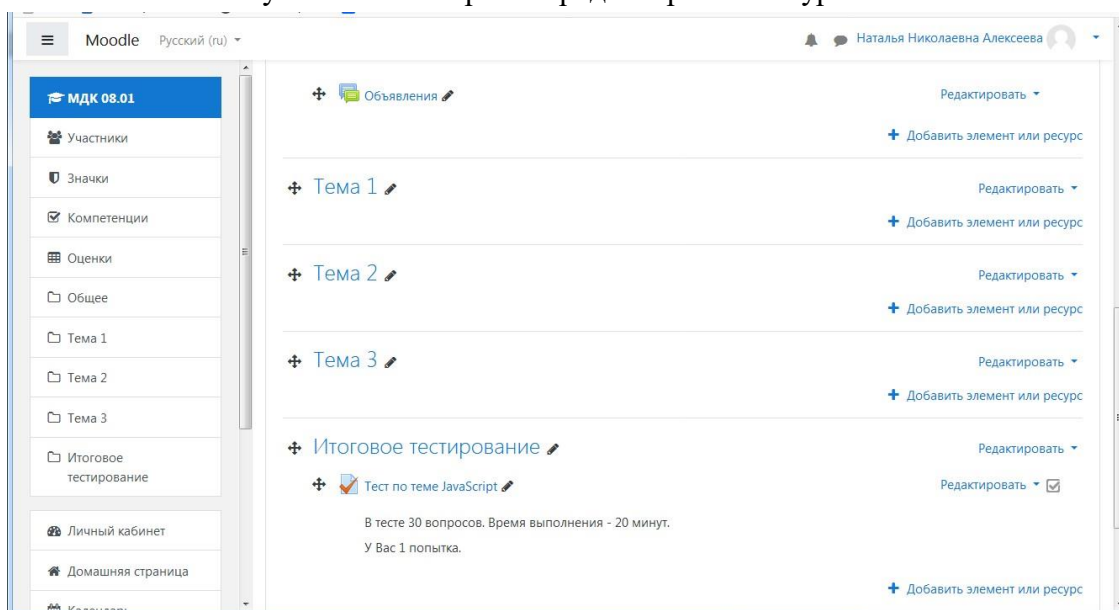


Рисунок 3 – Режим редактирования курса

В режиме редактирования доступны следующие действия:

- редактировать настройки;
- переместить элемент;
- добавить / удалить тему;
- добавить элемент или ресурс.

## Добавление элементов курса

Для редактирования материалов курса необходимо зайти на главную страницу курса в режиме редактирования (кнопка «Режим редактирования»).

Курс строится на основе добавления отдельных элементов.

Чтобы добавить в курс новый элемент необходимо выбрать кнопку «Добавить элемент или ресурс» в правом нижнем углу страницы и выбрать нужный элемент из предлагаемого списка.

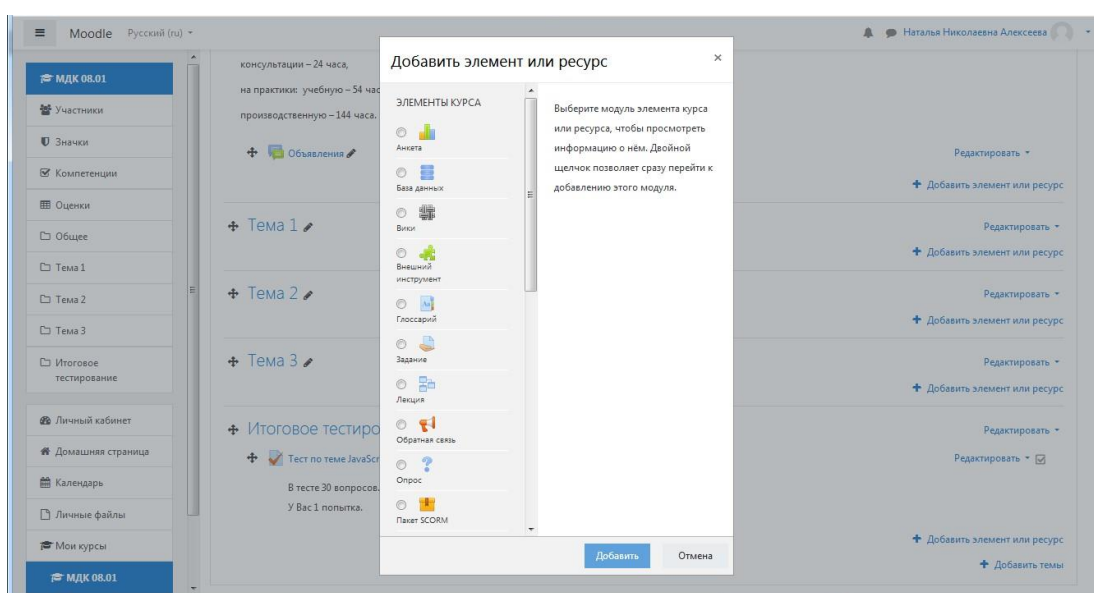


Рисунок 4 – Элементы курса

## Формы представления теоретического материала

**Гиперссылка** – ссылка на веб-страницу Интернет.

**Гиперссылка** Редактировать ▾

Добавить Гиперссылка в Тема 3.6. Создание DOM-элементов

**Общее**

Название ! Пример использования свойства innerHTML

Адрес (URL) ! tps://developer.mozilla.org/ru/docs/Web/API/Element/innerHTML

Описание

**Выполнение элемента курса**

Отслеживание выполнения + Студенты могут вручную отмечать элемент курса как выполненным

Требуется просмотр  Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Планируется выполнение до + 14 Апрель 2020 14 20 + Включить

**Теги**

**Компетенции**

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

1. Заголовок Гиперссылки
2. Адрес ссылки
3. Описание (не обязат.)
4. Параметры (не обязат.)
5. Сохранить

Рисунок 5 – Элементы настроек Гиперссылки

**Книга** – лекция в виде книги с главами и подглавами. Может содержать медиа-файлы, а также большое количество текстовой информации.

**Пояснение** – позволяет разместить текст или мультимедиа между основными элементами темы и улучшают внешний вид курса.

Используют для:

- разделения длинного перечня элементов темы;
- добавления краткого комментария;
- просмотра встроенного видео-материала.

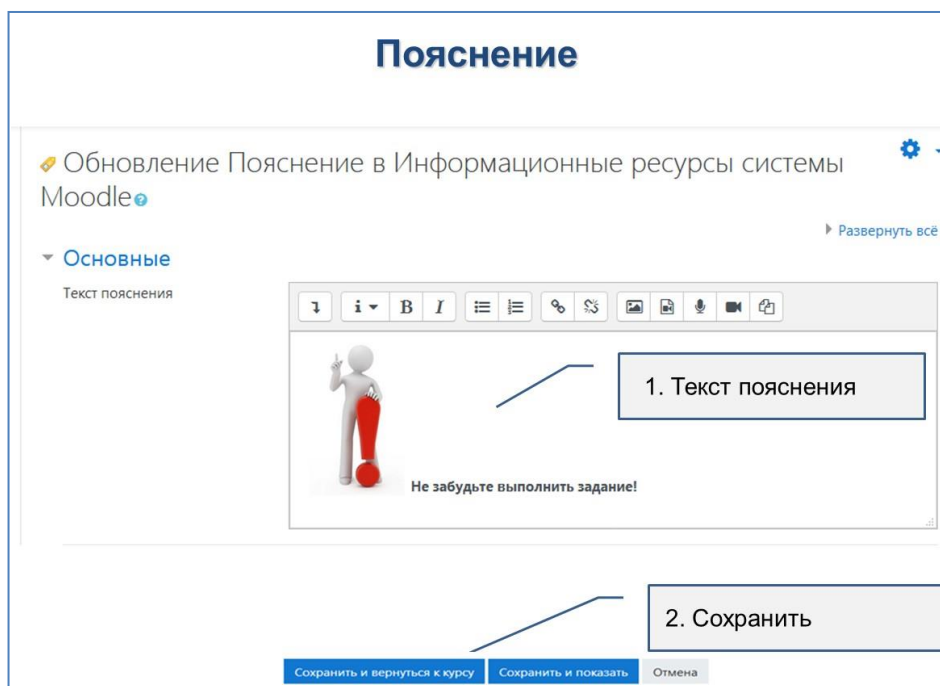


Рисунок 6 – Элементы настроек Пояснения

**Страница** – позволяет разместить текст или мультимедиа с помощью текстового редактора.

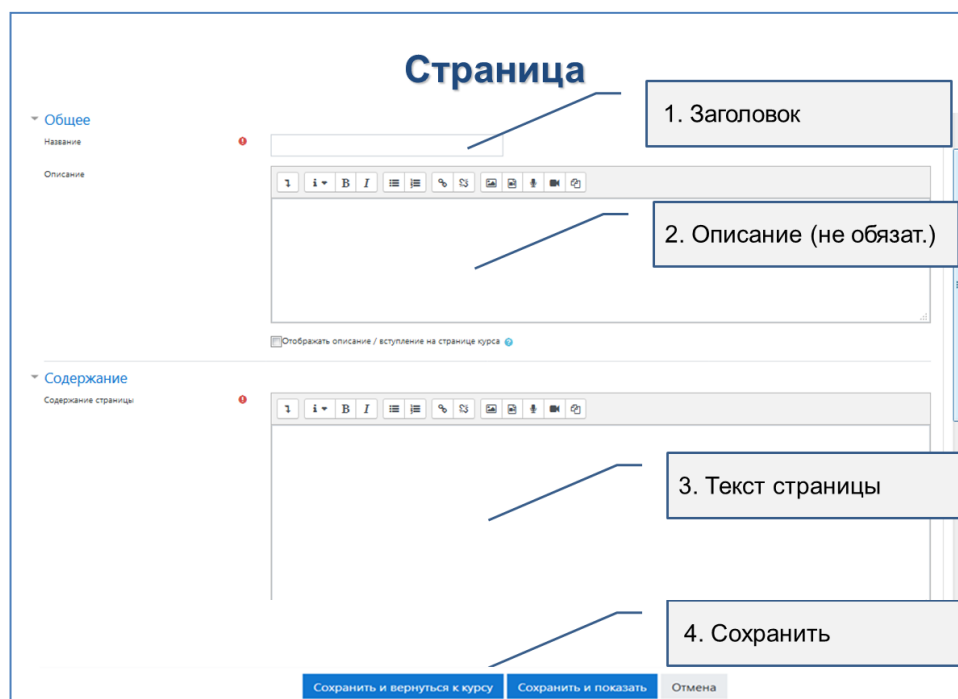


Рисунок 7 – Элементы настроек Станицы

**Файл** – предназначен для добавления в электронный курс файлов различного формата. Чаще всего используется для добавления презентаций, аудио- и видеофайлов (обязательное условие: имя файла должно быть написано английскими буквами!).

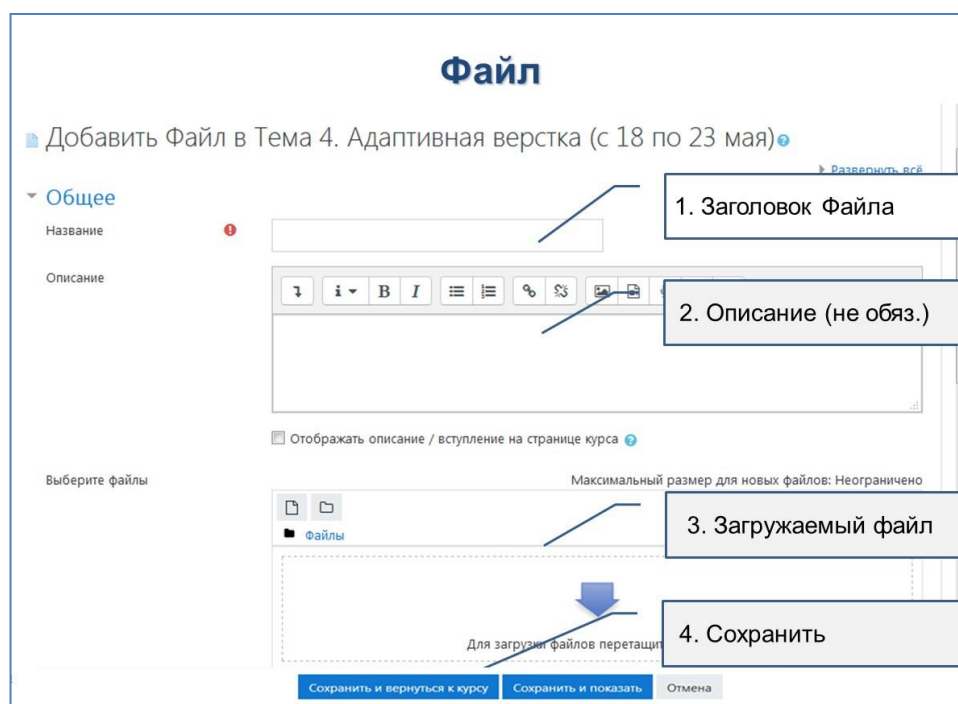


Рисунок 8 – Элементы настроек Файла

## Лекция

Лекция является основной частью курса и содержит информацию для освоения. Знакомясь с текстом, студент получает новые знания, четко структурированные по темам и разделам.

Обычно элемент «Лекция» строится по принципу чередования страниц-карточек с теоретическим материалом и страниц с тестовыми вопросами. Лекцию можно оценивать, оценки записываются в журнал оценок.

## Организация практической работы

Для организации практической работы доступны 3 вида элементов курса:

- Задание;
- Семинар;
- Глоссарий;
- Пакет SCORM.

## Задание

**Задание** - позволяет преподавателям добавлять интерактивные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы. При оценивании задания преподаватель может также оставлять отзывы в виде комментариев.

**Для добавления задания в курс необходимо:**



1. Войти в режим «Действия» (нажать «Шестеренку») и выбрать пункт «Режим редактирования».
2. В редактируемой теме выбрать пункт «Добавить элемент или ресурс».
3. В списке выбрать элемент Задание и нажать кнопку «Добавить».
4. Заполнить необходимые поля:
  - Введите название задания.
  - В описании опишите суть задания.
  - В разделе «Доступно » укажите сроки выполнения задания.
  - В разделе «Типы представлений ответов» выберите вариант представления ответа: текст или файл (по умолчанию).
  - В разделе «Оценка» в поле «Максимальная оценка» установите «5».
5. Нажать на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

### Оценка элемента Задание

Для обработки результатов выполнения студентами задания преподавателю доступны кнопки «Просмотр всех ответов» и «Оценка».

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде файла	Комм к отве
Игорь Алексеев	iaa2018aai@gmail.com	Ответы для оценки Оценено	Оценка 4,00 / 5,00	Редактировать	воскресенье, 22 Март 2020, 15:09	zadanie3.txt	+ Комме (0)
Александр Ансон	AnsonAlexandr2@mail.ru	Нет ответа на задание	Оценка -	Редактировать	-		+ Комме (0)
Дима Жуков	dmitrii.zhokov.2001@mail.ru	Ответы для оценки Оценено	Оценка 5,00 / 5,00	Редактировать	понедельник, 23 Март 2020, 16:22	zadanie3.txt	+ Комме (1)
Даниил Зимин	denzimin1@gmail.com	Ответы для оценки Оценено	Оценка 5,00 / 5,00	Редактировать	суббота, 21 Март 2020, 11:17	zadanie3.txt	+ Комме (1)
Семен Исаев	semacool1@gmail.com	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	воскресенье, 17 Май 2020, 18:10	zadanie3.txt	+ Комме (0)

Рисунок 9 – Оценка элемента Задание

## Семинар

Модуль «Семинар» позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать студенческие работы.

Студенты могут представлять свою работу в виде любых файлов, например, документы Word и электронные таблицы, а также могут вводить текст непосредственно в поле с помощью текстового редактора.

Материалы оцениваются с использованием нескольких критериев формы оценки, заданной преподавателем. Процесс оценки сокурсников и понимание формы оценки может быть осуществлено заранее с примером материалов, представленных преподавателем, вместе со ссылкой для оценивания. Студентам предоставляется возможность оценить одно или несколько представлений своих сокурсников. Представляемые работы и рецензии могут быть анонимными, если требуется.

Студенты получают две оценки за семинар - оценку за свою работу и баллы за свою оценку работ своих сокурсников. Оба типа записываются в журнал оценок.

### Основные элементы настройки Семинара:

**Название семинара** – описательно имя, которое образует ссылку. В нашем примере прописываем название семинара по теме.

**Введение** - прописываем всю основную информацию и сами вопросы.

**Параметры оценивания.** Элемент «Семинар» предполагает, что студенты будут оценивать работы друг друга. Поэтому нужно прописать инструкции по оценке работ, а именно, сколько работ нужно будет оценить каждому студенту и по каким критериям.

### Параметры работы:

- Максимальное количество приложений к работе – укажите нужное значение.
- Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу. Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу, можно ограничить, задав список расширений файлов через запятую, например, «mp4, mp3, png, jpg». Если поле оставлено пустым, то разрешены любые типы файлов.
- Максимальный размер вложенного файла – укажите нужное значение (максимум 2 Мб)
- Работы, отправленные с опозданием. Если параметр включен, то автор может представить свою работу после истечения срока представления или в фазе оценки. Работы, отправленные с опозданием, уже нельзя будет изменить.

### Доступность

Режим предоставления и оценивания работ можно сделать автоматически либо каждый этап семинара включать вручную.

- Начало представления работ
- Конец представления работ
- Переключить на следующий этап после истечения срока подачи работ.
- Начало оценивания

– Конец оценивания

Остальные настройки оставляем в режиме «По умолчанию» и нажимаем «Сохранить и показать».

## Семинар

**Фаза настройки: Текущая фаза**  
Задача не выполнена [Задать введение для семинара](#)  
Задача не выполнена [Предоставить инструкции для работы](#)  
Задача к выполнению [Редактировать форму оценки](#)  
Задача к выполнению [Переключиться к следующей фазе](#)

**Фаза представления работ:**  
Задача к выполнению [Предоставить инструкции по оцениванию](#)  
Задача к выполнению [Распределение работ](#)  
ожидалось: 45  
представлено: 0

**Фаза оценивания:**

**Фаза оценивания оценок::**  
Задача к выполнению **Вычислить оценки за работы**  
ожидалось: 45  
Задача к выполнению **Вычислить баллы за оценивание**  
  
Задача к выполнению [Написать заключение для семинара](#)

Рисунок 10 – Пример отображения модуля Семинар

### Глоссарий

Модуль «Глоссарий» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к записям глоссария. Прикрепленные изображения отображаются в записи. Может проводиться поиск и просмотр записей по алфавиту, категории, дате или автору. Записи могут быть одобрены по умолчанию, либо они должны быть одобрены преподавателем, прежде чем станут доступны всем для просмотра.

#### Основные элементы настройки Глоссария:

**Название** – описательное имя для глоссария. Варианты названия: «Словарь» / «Глоссарий по теме...»

**Описание** – цель создания словаря, его возможности, дать ссылки на авторов, если заимствовали термины и т.д.

**Тип глоссария** - в курсе может быть только один главный глоссарий и только Учителя могут его обновлять. Вторичный глоссарий – позволяет Вам экспортировать записи в главный глоссарий курса.

**Записи** – элемент определяет способы отображения записей студентов:

- «Статьи одобрены по умолчанию» – если установлено значение «Нет», то записи студентов к терминам словаря станут доступны всем только после одобрения преподавателем.
- «Всегда разрешать редактирование» – опция позволяет разрешить ученикам редактировать их записи в любое время. «Да»: записи всегда доступны для редактирования. «Нет»: записи доступны для редактирования в определенное время.
- «Разрешить более одного определения на одно слово» – опция позволяет размещать в глоссарии несколько статей для одного термина (например, определения, данные несколькими учениками). Выберите «Да», если это разрешается.
- «Разрешить комментарии к записям» – если «Да», то ученики могут добавлять комментарии к статьям глоссария. Учителя всегда могут добавлять комментарии.
- «Автоматическое связывание записей глоссария» – включение этой опции позволяет связывать гиперссылками слова и фразы, появляющиеся в этом же курсе (форум, внутренние ресурсы и т.д.), с совпадающими записями глоссария

**Внешний вид** – элемент определяет один из 7 форматов отображения:

- «Непрерывный без автора» – записи отображаются одна после другой, без каких-либо разделений, но со значками редактирования.
- «Полный без указания автора» - формат, подобный форуму без отображения автора. Вложения показываются как ссылки.
- «Полный с указанием автора» - формат, подобный форуму с отображением автора. Вложения показываются как ссылки.
- «Простой словарь» - авторы записей не показываются, а вложения отображаются как ссылки.
- «Список записей» - понятия перечислены как ссылки
- «Энциклопедия» - подобен формату «Полный с указанием автора», но вложения показываются сразу.

**Записей на страницу** – определяет число записей (терминов, определений), которые будут сразу открываться на одной странице.

Остальные настройки «Глоссария» можно оставить в режиме «по умолчанию»

## Тест

Модуль Тест представляет собой многофункциональный инструмент, предназначенный для разработки тестов к отдельной теме урока или курсу в целом. Банк вопросов содержит шаблоны разнотипных тестов, что расширяет возможности для проверки знаний учащихся. Предусмотрены возможности для создания тестовых заданий с несколькими попытками, ограничением времени, подсказками. Встроенный генератор можно использовать для разработки заданий текущего и итогового контроля, решения других задач образовательного процесса.

Для настройки Теста под задачи курса/урока потребуется выполнить установки:

- 1) Синхронизация
- 2) Расположение
- 3) Свойства вопроса
- 4) Настройка просмотра
- 5) Внешний вид
- 6) Дополнительные ограничения на попытки
- 7) Итоговый отзыв.

**В группе Синхронизация** настраиваются ограничения по времени, в течение которого нужно пройти тест и сдать его результаты.

**Группа Расположение** позволяет выбрать из ниспадающего списка «С новой страницы» количество вопросов доступных для просмотра на одной странице. Дополнительный параметр «Метод навигации» устанавливает последовательный или свободный (случайный) порядок смены тестовых заданий.

**Группа Свойства вопроса**, позволяет настроить режим отображения тестовых заданий и порядок ответа на них:

1. «Случайный порядок ответов», при установке параметра «Да» список ответов в задании будет перемешиваться при каждой новой попытке.
2. «Режим поведения вопросов», в ниспадающем списке этого параметра можно выбрать подходящий вариант смены вопросов, например, «Адаптивный режим», когда ответы можно исправлять после завершения теста или «Интерактивный» с несколькими попытками, такой вариант настройки позволяет получить немедленный отзыв на ответ и право на повторную попытку в случае ошибки.
3. «Разрешить повторный ответ в попытке», при соответствующей настройке параметра после ответа на каждый вопрос ученик сможет выбрать другой вариант ответ, не завершая тест в целом.
4. «Каждая попытка основывается на предыдущей», если установлен параметр «Да», при повторном прохождении теста просматриваются результаты предыдущих попыток (рисунок 5).

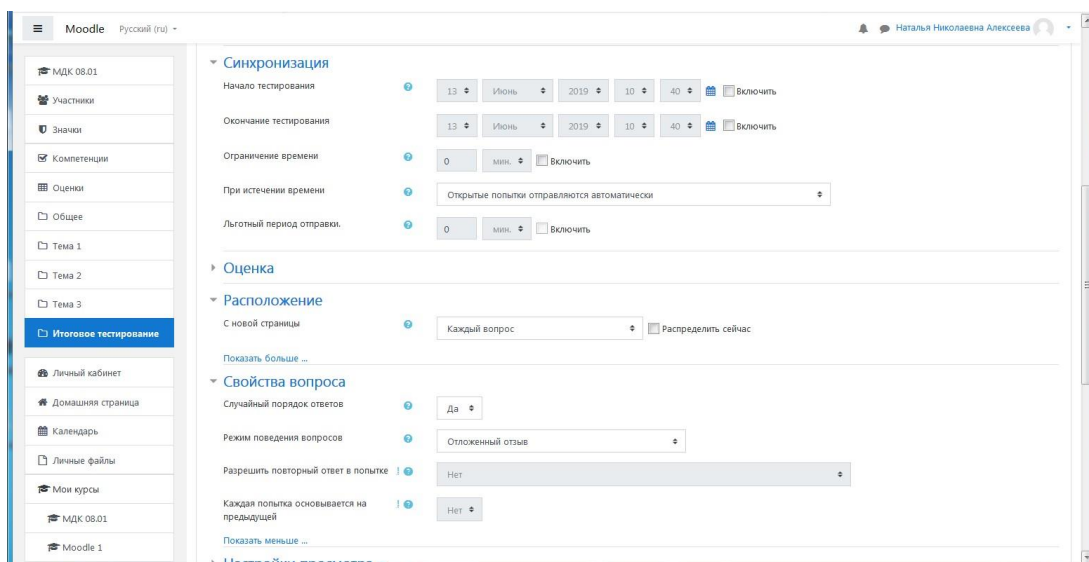


Рисунок 5 – Настройки теста

**Группа Настройка просмотра**, параметры этой группы настраивают отображение результатов попыток и отчетов по тестам.

Параметры сгруппированы в четыре подгруппы, которые определяют время просмотра отзыва:

1. Во время попытки, отзыв виден на всем протяжении попытки.
2. Сразу после попытки, отзыв становится доступен сразу после завершения теста.
3. Позже, но только пока тест открыт, отзыв появляется после завершения и просматривается до даты закрытия теста.
4. После того, как тест будет закрыт, отзыв становится доступным после даты закрытия.

Варианты просмотра результатов:

- **«Попытка»**, при включении этого параметра появляется возможность просматривать результаты каждой попытки.
- **«Правлен ли ответ»**, в активном состоянии этого параметра ученик будет получать уведомления с оценкой ответа Правильно, Частично правильно, Неправильно, текстовые сообщения сопровождаются цветовой маркировкой.
- **«Баллы»**, при просмотре результатов теста читаются баллы по каждому вопросу и итоговый балл за тест в целом.
- **«Отзывы для конкретного варианта ответа»**, вариант отзыва зависит от ответа ученика.
- **«Общий отзыв к вопросу»**, этот вариант отзыва одинаков для всех учеников, может содержать правильный ответ либо ссылку на информацию полезную для понимания вопроса.

- **«Правильный ответ»**, настройка может быть отключена, если правильный ответ присутствует в отзыве.
- **«Итоговый отзыв к тесту»**, вариант отзыва, который становится доступным после завершения попытки, содержание зависит от оценки результатов работы.

Когда оболочка теста создана, можно переходить к наполнению вопросной базы. Для этого на странице оболочки теста нужно нажать команду Сохранить и показать.

На странице Редактирование теста нужно нажать команду Добавить, которая позволит перейти к выбору типа вопроса (рисунок ).

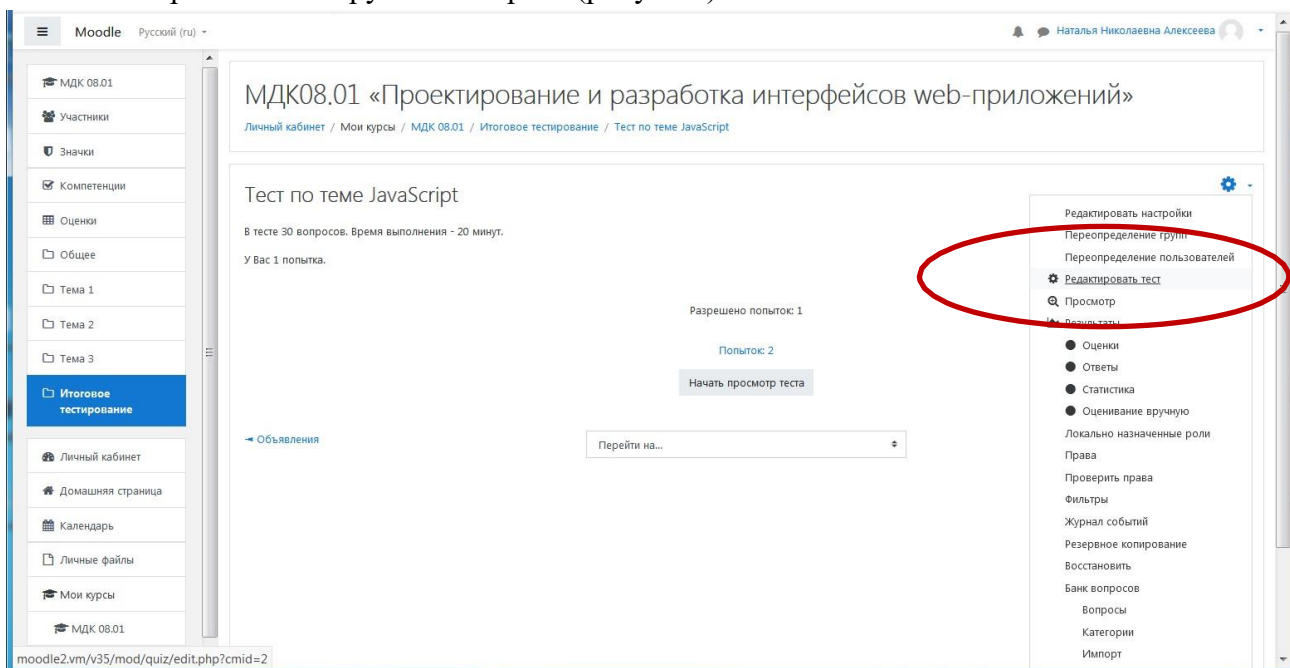


Рисунок 6 – Кнопка «Редактировать тест»

При нажатии на кнопку «Добавить» открывается список, в котором предложено три варианта выбора:

- новый вопрос;
- из банка вопросов;
- случайный вопрос.

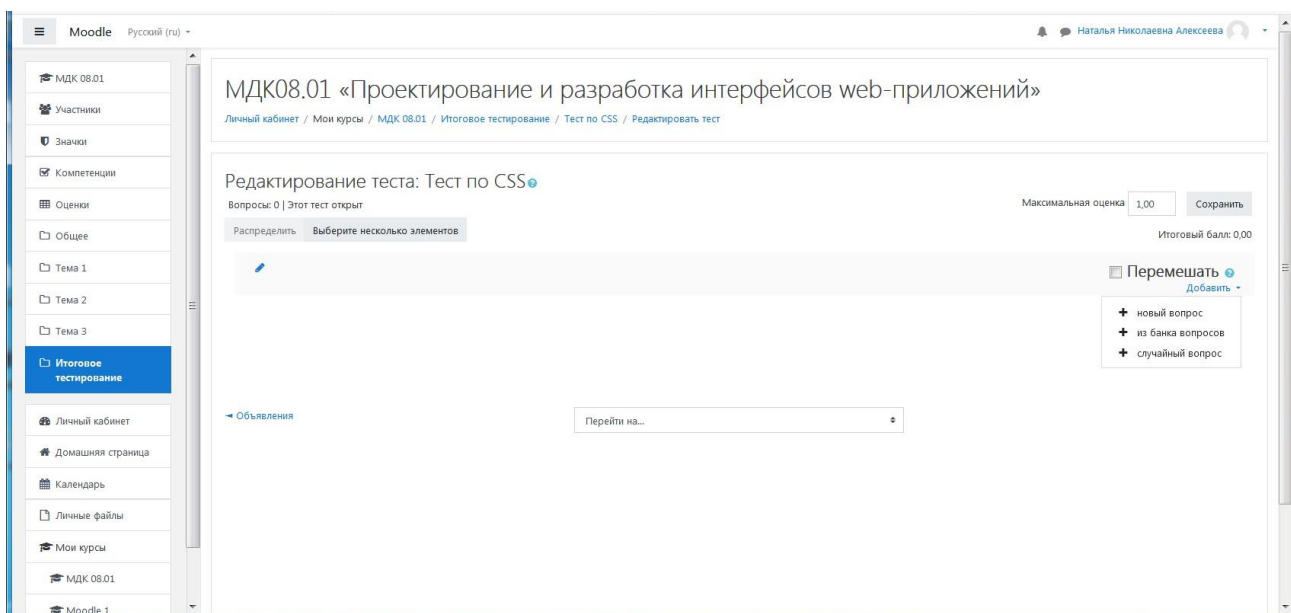


Рисунок 7 – Кнопка «Добавить вопрос»

При выборе категории «Новый вопрос» откроется всплывающее окно «Выберите тип вопроса для добавления» (рисунок 8). Вам представляется возможность выбрать вариант тестового задания. Рассмотрим эти варианты.

1. Множественный выбор – предлагается выбрать один или несколько правильных ответов в зависимости от настроек. При одном правильном ответе оценка положительная, если требуется дать несколько правильных ответов, оценка зависит от числа указанных правильных ответов.

После выбора типа вопроса открывается форма для его создания, здесь нужно установить несколько параметров. Первое поле Категория, где по умолчанию установлена категория курса, ее нужно поменять на предварительно заданное название теста. Далее выставляются следующие параметры:

- Название вопроса, если в вопросе используется картинка, в этом поле может быть сформулирован сам вопрос;
- Текст вопроса, поле для ввода и редактирования вопроса, здесь же можно добавить изображение, видео или гиперссылку;
- Балл по умолчанию, оценка, которую можно получить за выполнение данного задания;
- Общий отзыв к ответу, все испытуемые получают одинаковый отзыв после ответа;
- Один или несколько ответов, в этом поле нужно установить число правильных ответов через ниспадающий список;
- Случайный порядок ответов, порядок отображения ответов будет случайным в каждой попытке;



– Нумеровать варианты ответов? - предложено несколько вариантов нумерации.

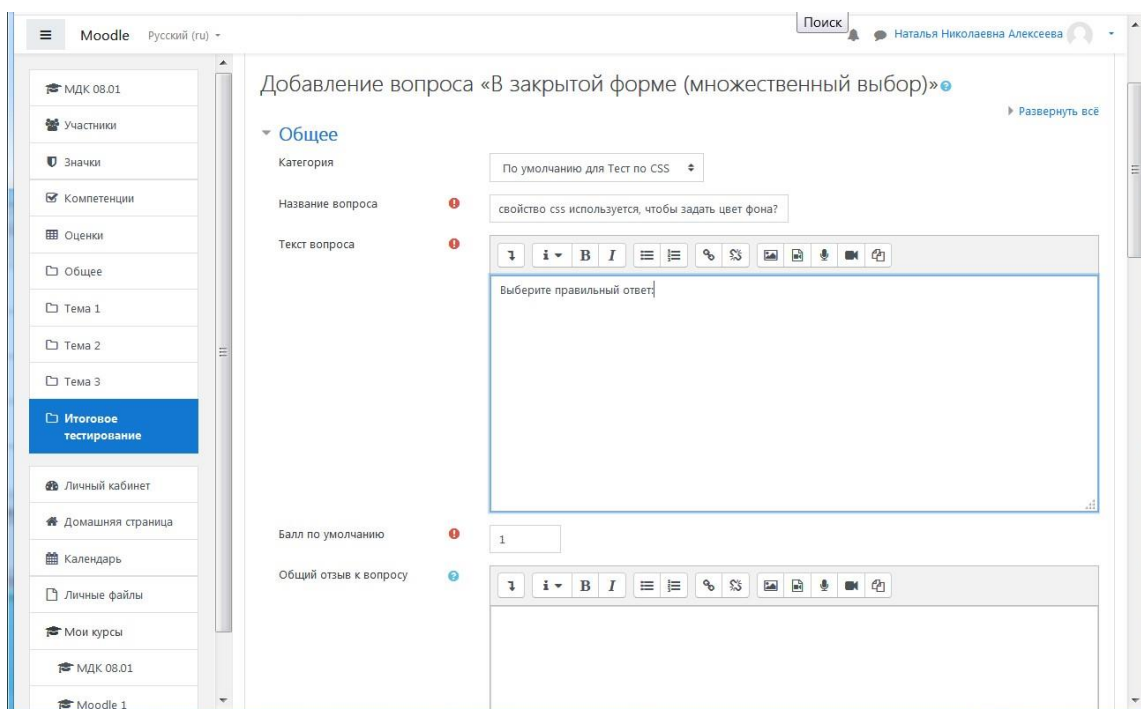


Рисунок 8 – Добавление вопроса

Далее переходим к заполнению поле группы Ответы. Как минимум заполняются два поля Вариант ответа, в противном случае вопрос не будет использоваться. Ниже формулировки каждого варианта устанавливается оценка, за один правильный ответ 100%, при нескольких правильных ответах 100% делятся между ними. Для неверных ответов ставится «Пусто» (рисунок 9).

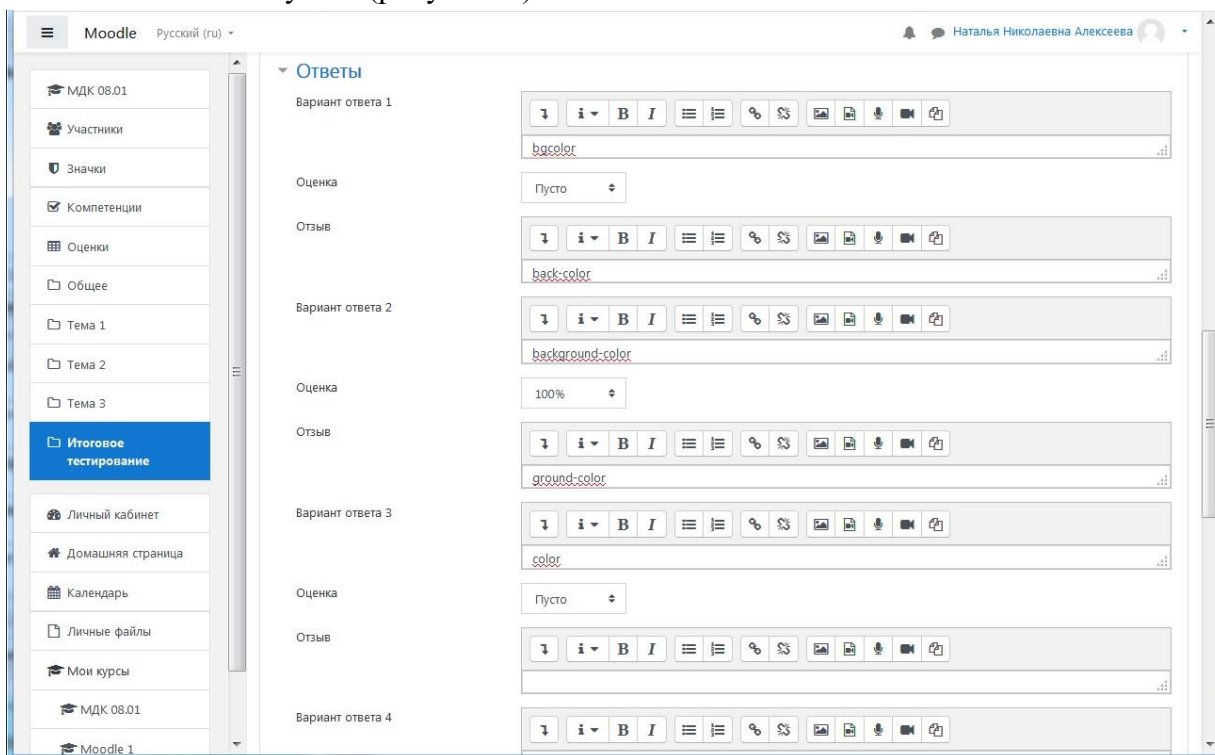


Рисунок 9 – Оценка ответа

Если предполагается несколько правильных ответов в поле «Один или несколько ответов?» выбираем «Допускается несколько ответов». При оценке ответа за каждый правильный вариант ответ ставим оценку, равную  $100\%/n$  (где  $n$  – количество правильных ответов), за каждый неправильный ответ - балл с минусом.

2. **Верно/Неверно** – вопрос, в котором предлагается только два варианта ответа Да/Нет. Когда включена функция «Комментировать ответ», студент увидит комментарий сразу в поле ответа.

3. **На соответствие** - каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы.

4. **Короткие ответы** - ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками.

5. **Числовой** - то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения.

6. **Вычисляемый** - такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов.

7. **Вложенные ответы** - представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради».

8. **Эссе** - студент кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему.

9. **Перетаскивание в текст** – пропуски в тексте заполняются перетаскиванием.

10. **Перетаскивание маркеров** – правильные ответы обозначаются перетаскиванием маркеров.

11. **Перетаскивание изображения** – картинка либо текст перетаскиваются в зону с фоновым изображением.

## **Интерактивные элементы. Элементы взаимодействия**

### **Обратная связь**

Модуль «Обратная связь» позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников с использованием различных типов вопросов. В отличие от модуля «Анкетный опрос», обратная связь не может быть оценена. Более того, обратная связь может быть анонимной, а результаты могут быть показаны всем участникам или только преподавателям.

**Для добавления обратной связи в курс выполните следующие действия:**

1. Перейти в режим Редактирования
2. «Добавить элемент или ресурс»

3. Выберите «Обратная связь» и нажмите «Добавить».
4. Заполните поля формы (название опроса).
5. Нажмите «Сохранить и показать».

#### **Добавить вопрос в анкету:**

1. Перейдите во вкладку «Редактировать вопросы».
2. Добавьте необходимые вопросы и варианты ответов.
3. Нажмите «Сохранить».

#### **Анкета**

Анкета - модуль Анкета позволяет вставить в ваш курс анкеты для оценивания дистанционного обучения. Преподаватель может использовать их для сбора данных, которые помогут ему лучше узнать своих учеников и сделать выводы об эффективности обучения. В нашей комплектации Moodle этот элемент представлен пятью типами статичных анкет, которые не подлежат редактированию:

1. Фактическая оценка дистанционного обучения (COLLES Фактическая). В анкете 24 вопроса, которые позволяют понять, насколько эффективно дистанционное обучение позволяет учиться.
2. Оценка предпочтений в дистанционном обучении (COLLES Предпочтения). В анкете 25 вопросов, которые позволяют понять предпочтения, которые дает дистанционное обучение учащемуся.
3. Комбинированная анкета оценки и предпочтений дистанционного обучения (COLLES Фактическая и Предпочтения), которая состоит из 48 вопросов.
4. Отношение к стилю мышления и обучению или Attls. В этом опросе 20 типовых вопросов, с помощью которых разработчики предлагают определять отношение учащихся к качеству обучения.
5. Критические инциденты. Этот вариант статичной анкеты содержит всего 5 вопросов, их рекомендуется использовать для выяснения отношения учеников к разовым событиям учебного процесса.

#### **Опрос**

Модуль опроса позволяет учителям создавать опрос, в том числе опрос с множественным выбором.

Модуль «Опрос» позволяет преподавателю задать один-единственный вопрос и предложить широкий выбор возможных ответов. Результаты опроса могут быть опубликованы после ответов студентов, после определенной даты, или не показаны вообще. Результаты могут быть опубликованы с именами студентов или анонимно.

Опросы могут быть использованы:

- в качестве быстрого голосования для выбора темы;
- для быстрой проверки понимания;

- для содействия студенту в принятии решений. Например, позволить студентам голосовать о направлении курса.

### **Чат**

Модуль «Чат» позволяет участникам проводить синхронное обсуждение в режиме реального времени в курсе.

Чат может быть одноразовым мероприятием или может повторяться в одно и то же время каждый день или каждую неделю. Чат-сессии сохраняются и могут быть доступны для просмотра всем или только некоторым пользователям.

Это полезный способ разобраться в понимании друг друга и обсуждаемой темы - режим использования чата отличается от асинхронных форумов. Модуль «Чат» содержит ряд функций для управления и просмотра обсуждений в чате.

### **Видеоконференция BigBlueButton**

Для работы с системой необходим установленный плагин Adobe Flash Player для используемого пользователем браузера.

Для возможности отображения экрана «Ведущего» в системе на его клиентском компьютере должна быть установлена среда выполнения Java.

Для использования модуля «Видеоконференция BigBlueButton», необходимо указать название, описание, событие календаря (диапазон дат, в который возможно участие), группы и параметры записи онлайн сеанса, необходимость отправлять уведомление записанным на видеоконференцию пользователям.

### **Форум**

Для создания элемента «Форум» необходимо:

1. На главной странице курса выбрать кнопку «Добавить элемент или ресурс».
2. В появившемся окне выбрать тип элемента — «Форум». Найти нужный элемент в списке можно с помощью полосы прокрутки. Нажать кнопку «Добавить».
3. Настроить все параметры для корректного отображения информации. В поле «Тип форума» выбрать «Стандартный форум для обсуждений».
4. Добавить темы форума.

## Запись студентов на курс

Чтобы допустить студентов к курсу необходимо открыть курс и на левой панели выбрать пункт «Участники» (рисунок 10).

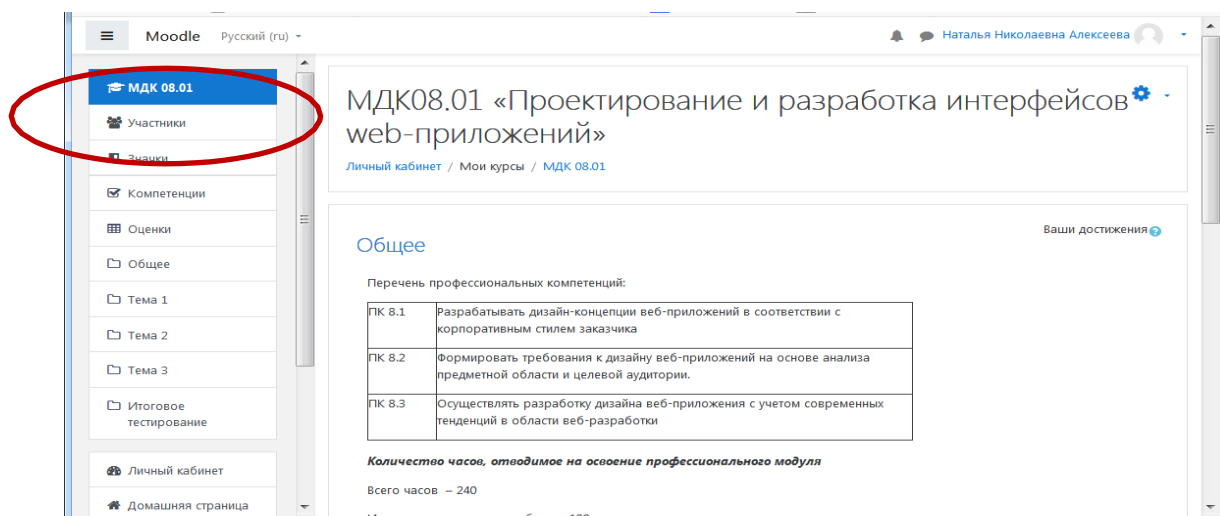
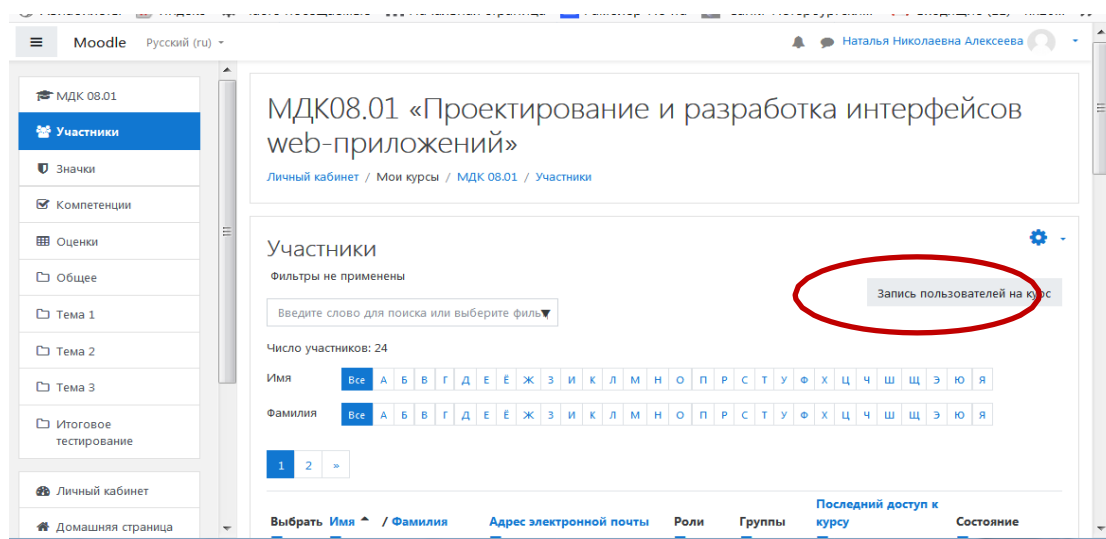


Рисунок 10 – Определение участников курса

В открывшемся окне выбрать кнопку «Запись пользователей на курс» (рисунок 11).



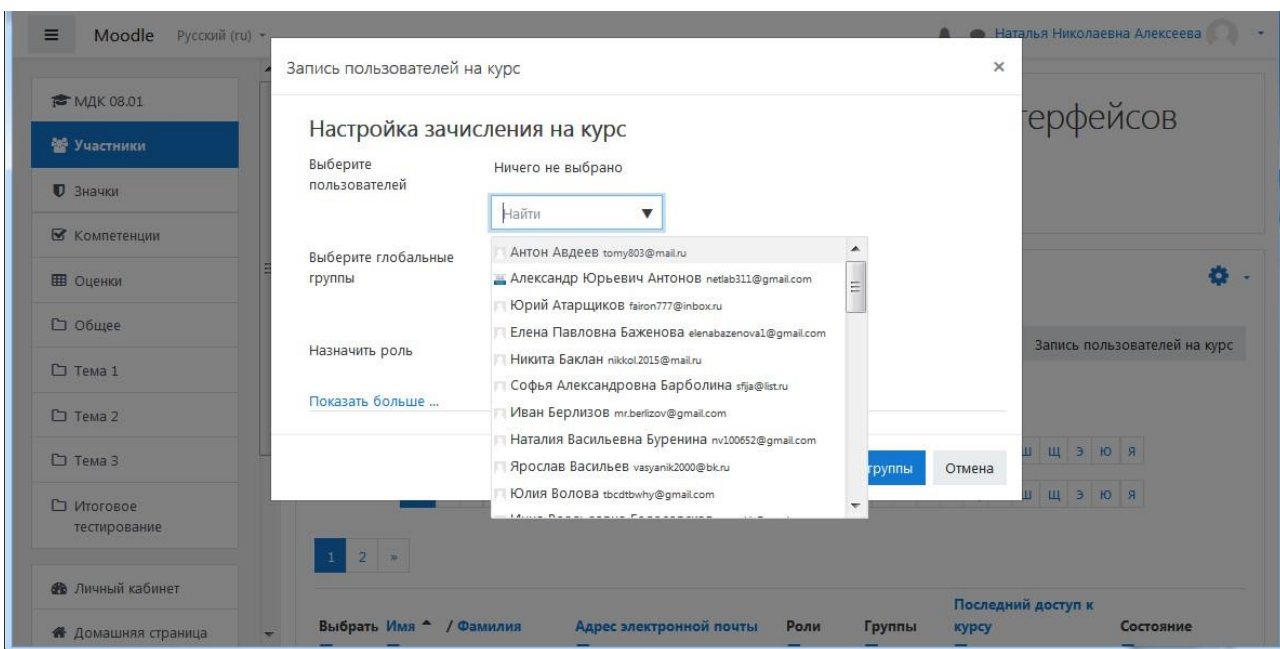


Рисунок 12 - Запись студента на курс

Можно добавлять студентов на курс изолированными группами:

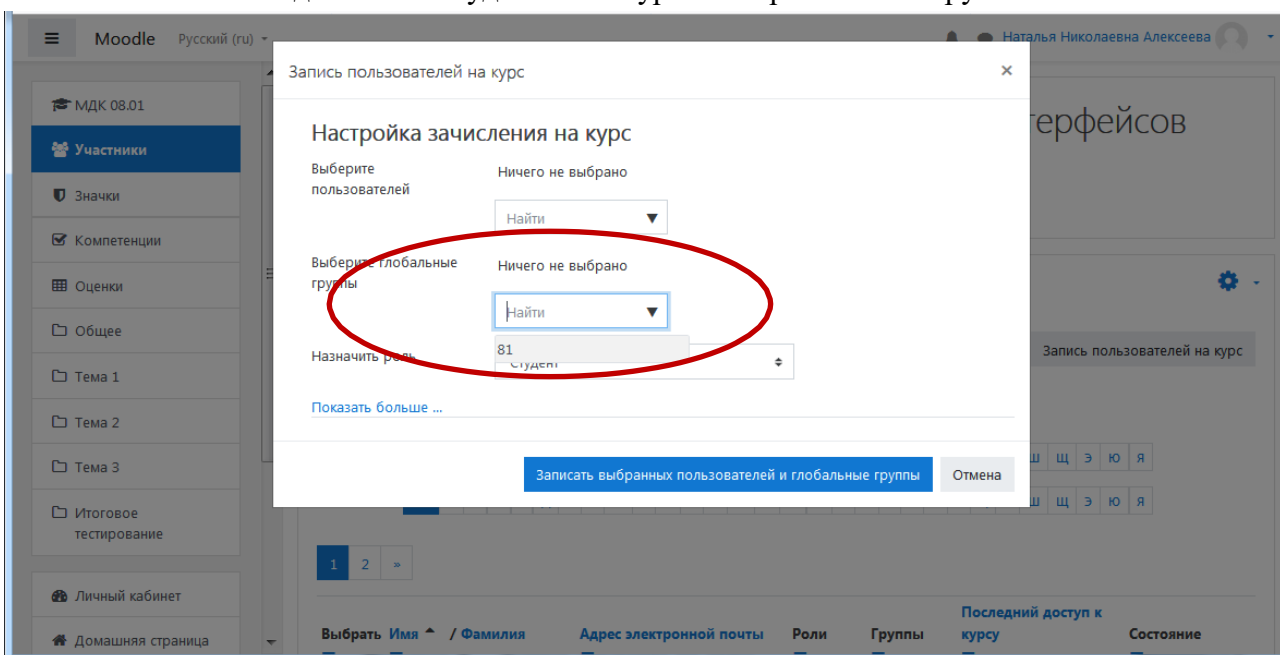


Рисунок 13 - Запись группы на курс

### Настройки журнала оценок

После того, как сформированы все учебные модули/разделы и все оцениваемые элементы курса (лекции, тесты, задания, опросы и/или др.) можно приступить к настройке журнала оценок. С помощью журнала оценок учитель может контролировать прогресс в освоении курса как всей группы обучающихся, так и отдельного студента. При этом возможен контроль по разным категориям (по разделам, по оцениваемым элементам, по участникам, по группам, по оценкам).

Для доступа к журналу оценок необходимо в основном меню курса нажать вкладку Оценки. По умолчанию открывается вкладка отчет по оценкам, где имеется сводная таблица, затем открываем вкладку Настройки. В журнал настроек также можно войти в режиме редактирования настроек элементов курса. Для этого необходимо войти в режим редактирования на странице курса, затем кнопку редактировать (в любом разделе курса) → редактировать тему и в нижнем меню нажать кнопку настройка журнала оценок (рисунок 5).

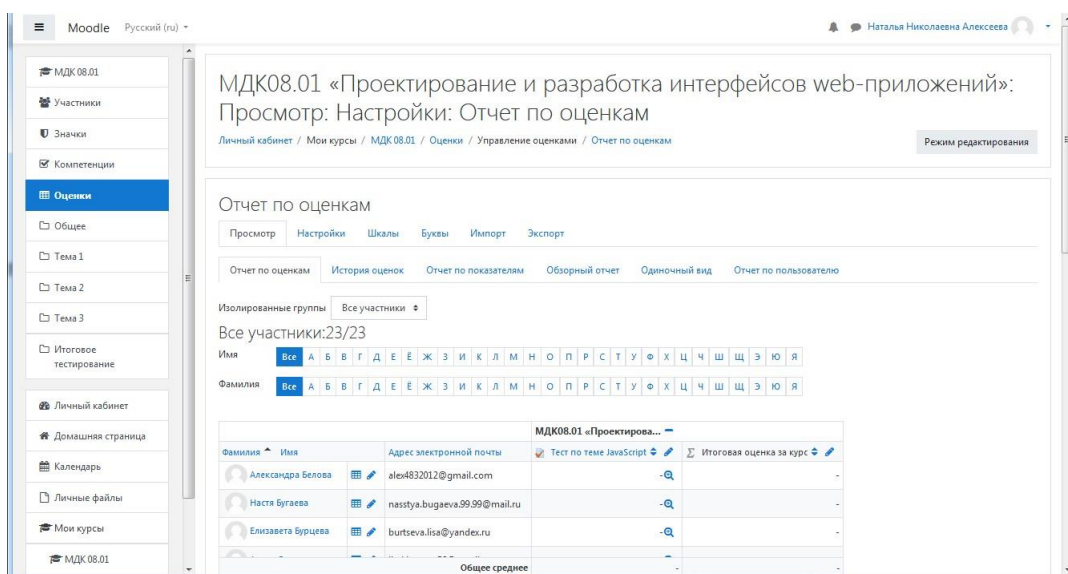


Рисунок 14 – Журнал оценок

## 5. Инструкция по работе с СДО Moodle для обучающихся

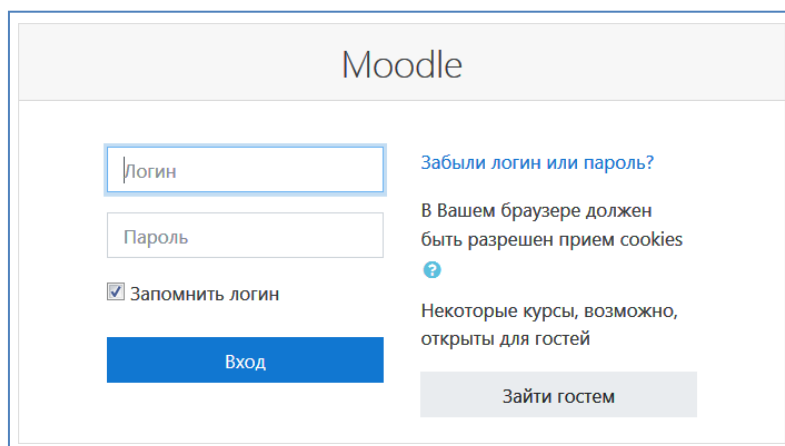
### Введение

Реализация электронных учебных курсов осуществляется на базе различных образовательных платформ, одной из которых является система управления обучением (СДО) Moodle, обеспечивающая технологическую платформу внедрения элементов дистанционного обучения.

Курсы формируются по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов и утвержденными рабочими программами колледжа. Доступ к ресурсу осуществляется по адресу <http://my-ptk.ru/>, раздел «Дистанционное обучение».

### Вход в систему

На странице <http://moodle.my-ptk.ru/> необходимо ввести логин и пароль:

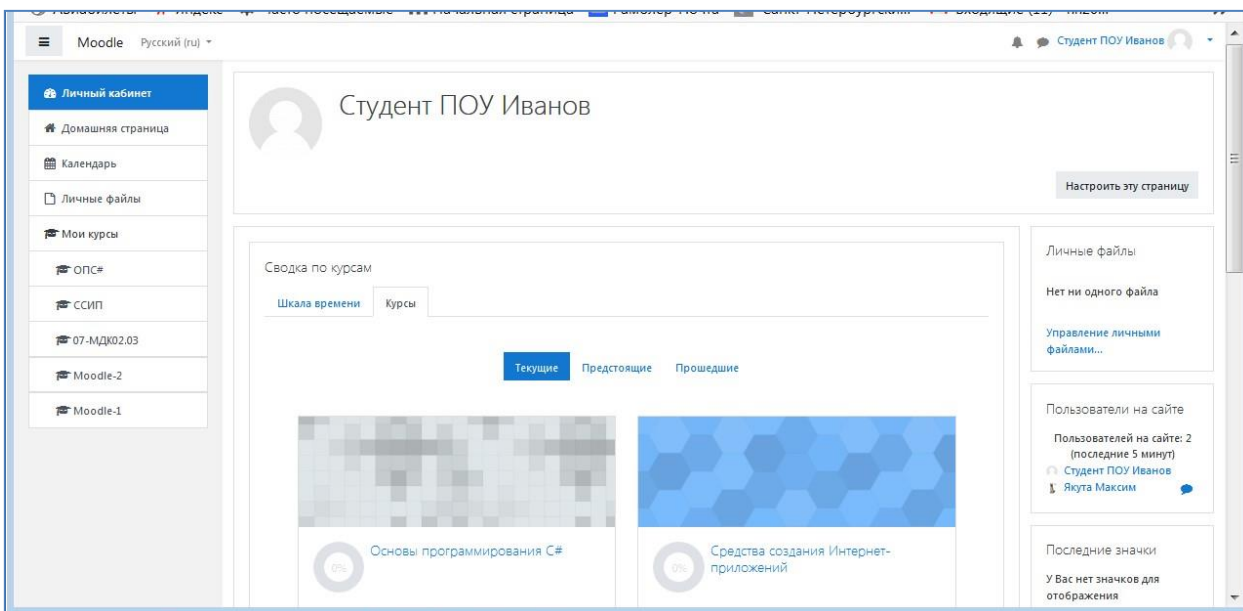


Логин и пароль для каждого пользователя системы выдает администратор системы по запросу классного руководителя группы.



## Страница «Личный кабинет»

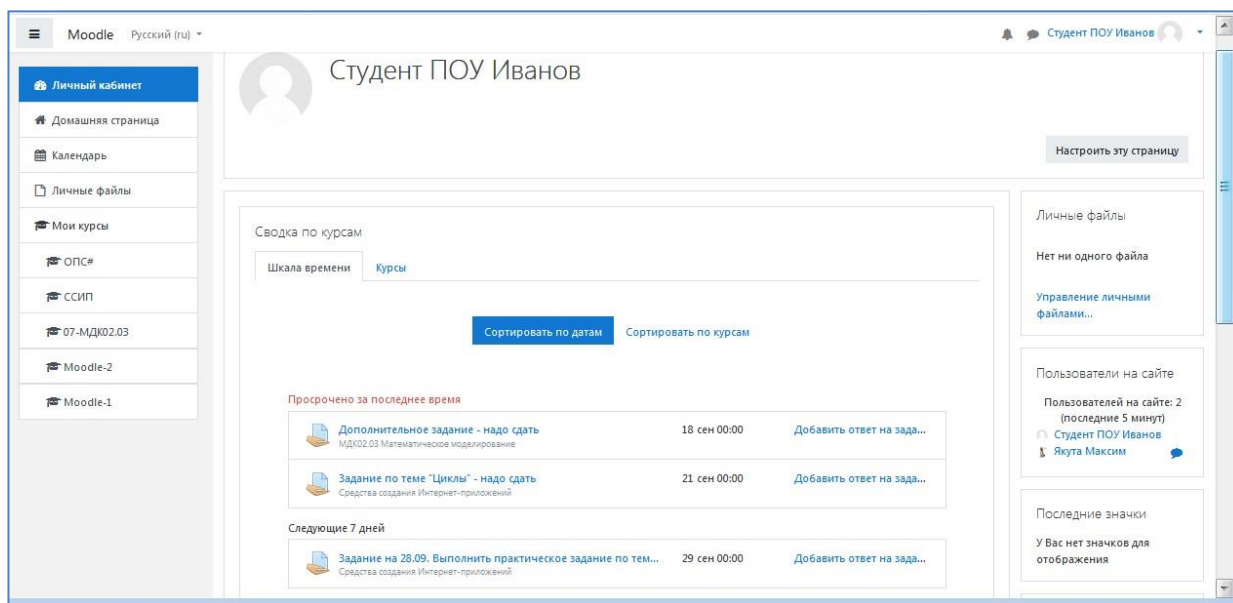
После авторизации в системе Вы попадаете в Личный кабинет.



### Вкладка Курсы

Вкладка Курсы содержит список всех курсов, доступ к которым Вам разрешен ведущим курс преподавателем.

Если вы не были записаны преподавателем на какой-то курс, тогда вам будет выдано сообщение, что «Вы не можете записаться на курс». Настройка зачисления на курс студентов выполняется преподавателем, создающим курс.

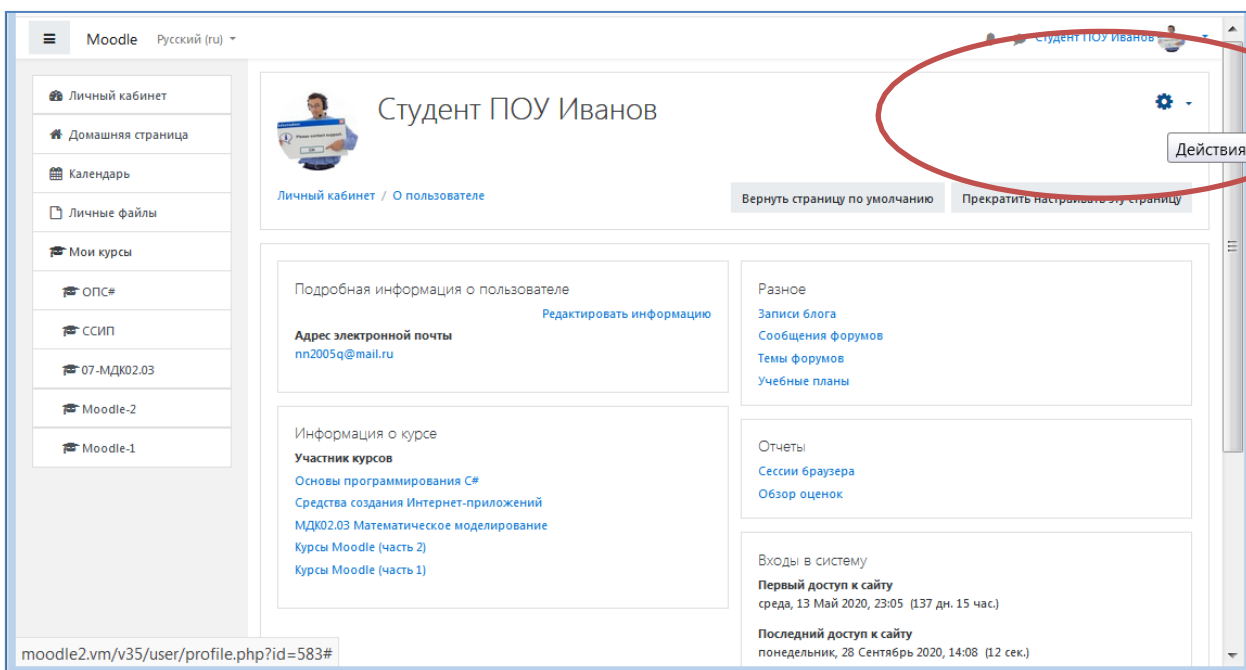


### Вкладка Шкала времени

Вкладка Шкала времени содержит список всех заданий и сроков их сдачи, отсортированных по срокам сдачи заданий.

С помощью кнопки «Настроить эту страницу» - «Действия» можно:

- добавить фотографию;
- изменить пароль;
- редактировать настройки курса.



### Вкладка Навигация

В дальнейшем вход на курс может осуществляться с главной страницы портала в разделе «Мои курсы» в блоке «Навигация». Обратите внимание на то, что каждый курс имеет уникальное краткое название.

### Вкладка Оценки

Во вкладке «Оценки» отображается отчет о работе обучающегося (рисунок 5).

Название задания	Статус	Максимальная оценка	Полученная оценка	Процент	Комментарий
Задание 4	-	0-5	-	-	-
Задание 4. Расчет характеристик СМО	-	0-5	-	-	-
Задание 5	-	0-5	-	-	-
Задание 8	-	0-5	-	-	-
Задание 5	-	0-5	-	-	-
Тест по теме Теория игр	-	0-10	-	-	-
Задание 6	-	0-5	-	-	-
Тест по теме СМО	-	0-5	4,50	90,00 %	-
Основные понятия имитационного моделирования	-	0-5	3,75	75,00 %	-
Задание 6	-	0-5	-	-	-
Задание по теме Теория игр	-	0-5	-	-	-
Тест по курсу "Математические методы"	-	0-5	-	-	-
Дополнительное задание	-	0-5	-	-	-
Дополнительный тест	-	0-5	-	-	-
Итоговая оценка за курс	-	0-10	-	-	-

В блоке «Объявления» отображаются объявления в «Новостном форуме», которые разместил преподаватель после вашего последнего посещения курса.

Согласно календарю в блоке «Наступающие события» размещаются новости о событиях, которые должны скоро произойти.

В блоке «Последние события» размещаются сообщения об обновлениях курса, размещении материалов курса, ответах на задания или тесты. Этот блок имеет персональный вид для каждого из участников курса.

## Вкладка Календарь

На вкладке «Календарь» отображаются даты контрольного тестирования или отправки на проверку заданий.

## Модуль Задание

При выполнении заданий «Ответ в виде файла» (рис. 11) в рамках дистанционного обучения преподаватель ставит задачи, а обучающиеся отвечают в электронной форме, т.е. загружают свои документы - ответы в оболочку дистанционного курса (презентацию, текст, картинку и т.д.). После чего преподаватель может оценить полученные ответы и прокомментировать их.

На сайте сохраняются не только отметки за выполненные задания, но и сами файлы с данными заданиями. Надо учитывать, что при отправке ответа ученик может прикрепить только один файл, каждый отправленный последующий файл от этого ученика автоматически заместит предыдущий. При этом имя файла должно быть написано английскими буквами и не превышать 2Мб.

Для того чтобы отправить файл преподавателю, необходимо нажать на кнопку «Добавить ответ на задание» в конце страницы.

## Модуль Тест

В зависимости от настроек тест может быть ограничен по времени и по числу попыток его прохождения; он может быть открыт всегда, либо день и время доступности теста могут быть четко заданы; порядок представления вопросов в тесте и вариантов ответов в вопросах может быть как заданным, так и случайным.

Для начала тестирования необходимо активировать вкладку нужного вам теста.

В зависимости от настроек, выбранных создателем курса, на странице теста отображается следующая информация: количество попыток, время, отведенное на тестирование, сроки сдачи и метод оценивания (рис. 16).

После подтверждения осуществляется переход непосредственно на страницу тестирования. Слева на экране находится окно с количеством вопросов и время, оставшееся на тестирование. Вопросы теста находятся в центре экрана. Следует обратить внимание на пояснение в

тексте вопросов, например, о количестве ответов, которые необходимо выбрать (рис. 18).

